УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«8» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Учёного совета
протокол № 3 от 8 мая 2020 г.

Нижневартовск – 2020

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

1. Общие положения 3
2. Особенности применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе 5
3. Технические требования для использования ЭО и ДОТ 7
4. Особенности реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ 8

Приложение 1. Требования к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплексов 12

Лист согласования документа 16

Лист регистрации изменений 17

Лист ознакомления 18

1. Общие положения

1.1. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 14 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

– ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;

– Уставом НВГУ;

– Положением об официальном веб-сайте НВГУ;

– Положением об электронной информационно-образовательной среде и портфолио обучающегося НВГУ;

– другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе, электронными учебными курсами, открытыми онлайн-курсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тъютором);
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

1.3.2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

1.3.4. Вебинар – технология организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет.

1.3.5. Видео-конференц-связь (ВКС) – информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.

1.3.6. Электронный учебно-методический комплекс (Онлайн-курс) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

1.3.7. Система дистанционного обучения (СДО Moodle) - информационная система на базе свободно распространяемого программного обеспечения Moodle, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

1.4. Требования данного положения являются обязательными при:

1.4.1. Разработке учебно-методического обеспечения основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям с применением ЭО и ДОТ;

1.4.2. Организации учебного процесса всех форм обучения с применением ЭО и ДОТ в Университете;

1.4.3. Разработке Онлайн-курсов и методических рекомендаций к ним.

2. Особенности применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе

2.1. Целью применения ЭО и ДОТ Университетом является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

2.2. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется по учебным планам и программам в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.3. ЭО и ДОТ могут применяться в Университете, как в полном объеме, так и частично при реализации образовательных программ любых уровней при всех формах получения образования и их сочетании, при проведении дополнительных вступительных испытаний, любых видов занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы, государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Условия, основания, порядок проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) и порядок работы государственных (итоговых) экзаменационных комиссий с применением дистанционных образовательных технологий, требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий в Университете регламентирует Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»

2.5. Университет вправе реализовывать образовательные программы или ее отдельные модули (компоненты) с применением ЭО и ДОТ.

2.6. Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.7. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.8. ЭО и ДОТ может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы студентов в объеме, предусмотренном учебным планом и рабочей программой дисциплины, либо с целью сокращения или полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости модуля/программы. Сокращение часов аудиторной работы компенсируется пропорциональным

увеличением объемов самостоятельной работы, обеспеченной содержанием Онлайн-курса.

2.9. Обучение с применением в полном объеме ЭО и ДОТ может осуществляться индивидуально по месту проживания обучающегося. Исключение составляют занятия и/или виды текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, требующие очного присутствия обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС.

2.10. Сроки обучения по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ должны совпадать со сроками реализации соответствующих ООП по очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

2.11. При применении ЭО и ДОТ допускается составление индивидуальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

2.12. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.13. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Университет:

- доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС). Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников, в том числе путем организации повышения квалификации;
- предоставляет обучающимся возможность индивидуальной и/или коллективной работы на площадях своих подразделений. В иных случаях обучающиеся самостоятельно обеспечивают рабочие места в соответствии с техническими требованиями, указанными в пункте 3;
- организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.14. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется НВГУ самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.15. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Университет ведет учет, осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

2.16. Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.17. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

2.18. Процедура зачета результатов онлайн-курсов при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования в НВГУ осуществляется в соответствии с Положением о зачете результатов онлайн-курсов при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «НВГУ».

3. Технические требования для использования ЭО и ДОТ

3.1. Для использования ЭО и ДОТ необходимо наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект программного обеспечения для возможности работы с файлами пакета Microsoft Office, файлами PDF.

3.2. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

3.3. Указанные в п.3.1. и п.3.2. требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника.

3.4. В составе программно-аппаратных комплексов преподавателя также должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

– общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы);

– учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по физике, химии, математике, географии, творческие виртуальные среды и другие).

3.5. При необходимости по заявке педагогического работника может быть предоставлено рабочее место, оснащенное интерактивной доской с проектором. Также могут использоваться принтер, сканер (или многофункциональное устройство). Для предметов естественнонаучного цикла могут использоваться: цифровой микроскоп, комплект цифровых измерителей (датчиков) и лабораторное оборудование. Для занятий музыкой и изобразительным искусством могут использоваться специализированные средства ввода информации (музыкальная клавиатура и графический планшет). Наряду с указанными технологическими устройствами могут использоваться и иные.

4. Особенности реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Координатором электронного обучения в Университете является проректор по образовательной деятельности.

4.2. Ответственным исполнителем, отвечающим за функционирование и техническую поддержку ЭИОС в Университете, является управление информатизации.

4.3. Ответственным исполнителем, отвечающим за функционирование и техническую поддержку СДО Moodle является управление развития и платных образовательных услуг. Непосредственная реализация ЭО и ДОТ в учебном процессе осуществляется кафедрами и другими подразделениями Университета, обеспечивающими образовательную деятельность.

4.4. Кафедра, ответственная за реализацию конкретной образовательной программы определяет список дисциплин (модулей) для изучения с применением ЭО и ДОТ и согласует его с кафедрами, участвующими в учебном процессе, а также разрабатывает график учебного процесса.

4.5. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляет Онлайн-курс, разработанный в соответствии с ФГОС и соответствующими учебными планами образовательных программ.

4.6. На Онлайн-курс налагаются требования в соответствии с «Требованиями к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплексов» (Приложение 1), а также требования «ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;

4.7. Разработка и размещение Онлайн-курса осуществляется на базе СДО Moodle, доступной в сети Интернет по адресу http://sdo.nvsu.ru.

4.8. Разработка Онлайн-курса ведется преподавателями Университета. Преподаватель может разработать авторский Онлайн-курс или по решению кафедры использовать курс, разработанный другим преподавателем.

4.9. Кафедра, участвующая в учебном процессе с применением ЭО и ДОТ, назначает преподавателя (методиста), ответственного за разработку и размещение Онлайн-курса в СДО Moodle, который также осуществляет методическую помощь другим преподавателям кафедры.

4.10. Участники учебного процесса (обучающиеся, преподаватели) самостоятельно регистрируются в системе согласно инструкции, размещенной в СДО Moodle.

4.11. Электронная копия Онлайн-курса, используемого в учебном процессе, в обязательном порядке хранится на кафедре, ответственной за реализацию образовательной программы и кафедре, которая является разработчиком Онлайн-курса.

4.12. Онлайн-курсы обновляются ежегодно.

4.13. Онлайн-курсы, используемые в учебном процессе, рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

4.14. Онлайн-курсы являются совместной интеллектуальной собственностью Университета и разработчика.

4.15. Для обеспечения интероперабельности ЭИОС, Онлайн-курсы должны иметь метаданные, представляющие собой упорядоченный набор элементов для описания основных характеристик. Метаданные Онлайн-курсы должны соответствовать профилю метаданных, представляющему совокупность стандартов и нормативно-технических документов, разработанных для функционирования ЭИОС.

4.16. Виды и формы учебной работы с использованием ЭО и ДОТ:

- самостоятельная работа обучающегося включающая работу с содержимым Онлайн-курса, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ;
- видео-лекция, в том числе в режиме вебинара;
- практическое и лабораторное занятие, в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;
- семинарские занятия;
- консультация индивидуальная и групповая;
- тестирование.

4.17. Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущего контроля, промежуточная аттестация (экзамен, зачет и защита курсового проекта или работы) осуществляются посредством системы ЭИОС НВГУ с использованием СДО Moodle, либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучающегося.

4.18. Количество контрольных точек Онлайн-курса определяется балльно-рейтинговой системой (далее – БРС) оценки работы обучающихся по дисциплине в рамках рабочей программы дисциплины. Контрольные точки могут использоваться в качестве элементов БРС и участвовать в формировании итоговой оценки по модулю/дисциплине.

4.19. Выбор формы контроля успеваемости осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения обучающихся перед началом изучения дисциплины.

4.20. Задания и результаты выполнения контрольных заданий размещаются в СДО Moodle.

4.21. Информирование обучающихся о результатах проверок контрольных заданий осуществляется через СДО Moodle;

4.22. При разработке информационно-программных компонентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть

реализованы специальные требования. Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи или с помощью тифлоинформационных устройств).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета на основании решения Учёного совета и вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

Приложение 1

Требования к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплексов

Введение

Использование в учебном процессе дистанционных образовательных технологий (ДОТ) требует разработки специализированных электронных учебных комплексов (ЭУК). Настоящие методические рекомендации предназначены для преподавателей, разрабатывающих ЭУК для размещения последних в учебной среде дистанционного обучения НВГУ.

Предлагаемые рекомендации не претендуют на исчерпывающую полноту. Преподаватель – автор курса, основываясь на своем профессиональном и педагогическом опыте и учитывая конкретные условия, обстановку и форму проведения занятий, целевую аудиторию и т.д., всегда может внести необходимые (с его точки зрения) коррективы в нижеизложенные рекомендации, не нарушая, однако, при этом результативности и эффективности дистанционного курса.

В минимальный состав каждого ЭУК должны быть включены структурные элементы, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Структура электронного курса	
1	Краткая творческая биография автора
2	Аннотация
3	Критерии оценивания по курсу
4	Материалы для изучения
5	Итоговый контроль
6	Список источников информации

Описание структурных элементов

1. Краткая творческая биография автора(ов) курса, желательно фото автора(ов).

В том случае, если курс преподается не автором-разработчиком или курс разработан группой авторов, необходимо четкое указание того, кто именно будет работать со студентами данной группы.

2. Аннотация курса (дисциплины), краткая характеристика курса.

В аннотации необходимо указать, для какой аудитории предназначается курс, его цели и задачи. При этом необходимо помнить, что цель – это конечный результат, а задачи – этапы и действия, посредством выполнения которых достигается поставленная цель.

Например, при цели курса – подготовка специалиста в области дистанционного обучения, задачами могут быть – познакомить студента (слушателя) с методикой и технологией дистанционного обучения, дать навыки работы в определенной системе дистанционного обучения, привить навыки практической работы по созданию дистанционного курса и т.д.

3. Критерии оценивания по курсу

В данном разделе преподаватель предоставляет критерии оценки работы по курсу.

Пример:

Оценка за весь курс	Задания
Удовлетворительно	Итоговая оценка за курс более 50%
Хорошо	Итоговая оценка за курс более 75% + выполнено 2 из 3 практических заданий
Отлично	Итоговая оценка за курс более 90% + выполнено 2 из 3 практических заданий

4. Материалы для изучения

Электронные лекции, разделенные на структурированные блоки по основным темам.

Именно в этом структурном элементе должна содержаться основная учебная информация, при этом лекция должна быть организована и наполнена так, чтобы:

– обзорно освещать материал с выделением ключевых вопросов;

– содержать всю необходимую информацию для успешного ответа на промежуточные и контрольные вопросы по теме и тестовые задания;

– минимизировать обращение студента к дополнительным источникам информации;

– содержать обобщающие таблицы, диаграммы, схемы, графики, отражающие главные сведения или выводы. Материал, представляемый в такой форме, должен быть наглядным и содержать емкие комментарии;

– **включать тесты для самопроверки после каждого раздела (темы) лекции. Доступ к следующей лекции (теме, разделу) должен предоставляется после прохождения самоконтроля.**

– завершаться краткими выводами с целью ориентирования студента на определенную совокупность сведений, которые следует надежно усвоить и запомнить.

Аудиолекции, видеолекции – в некоторых случаях более предпочтительны, чем электронная лекция, например, вводную, установочную лекцию оправданно представлять в видеоряде – в этом случае сразу же налаживается личностный контакт студент-преподаватель, дальнейшее обучение становится не безличным.

Презентации – презентационные лекции отражают основные понятия дисциплин (терминологию) и позволяют в обобщенном и наиболее привлекательном виде представить содержание дисциплины. Их использование значительно повышает информативность и выразительность подаваемого материала. Минимальное количество слайдов – 10. Объем презентации должен составлять не более 50 Mb.

5. Основные формы контроля

Курс должен содержать не менее одного зачетного модуля по каждой теме (промежуточный тест, тест для самопроверки, проект, практическое задание, самостоятельная работа).

По возможности использовать формы контроля с автоматической проверкой введенных ответов.

Возможные формы контроля:

- Тесты:

– промежуточный тест;

– контрольный (итоговый) тест.

Тесты позволяют проводить автоматическую проверку введенных ответов. К каждому тесту необходимо указать время выполнения и количество попыток.

Доступ к итоговому тесту желательно открывать только после выполнения всех промежуточных тестов.

Длина вопроса не должна превышать 500 символов (1 абзац). Длина ответов не должна превышать 250 символов (1 предложение).

- Задания:

- задание с ответом в виде одного или нескольких файлов;

- задание с ответом в виде текста.

Каждое задание должно содержать требования к выполнению, критерии оценивания, сроки проверки ответов преподавателем **(если они отличаются от установленных, но не более 20 рабочих дней).** Преподаватель в указанные сроки обязан проверить работы студента на портале СДО Moodle и выставить оценку.

Для проверки самостоятельных работ преподаватель должен иметь индивидуальный адрес электронной почты, учетную запись в системе СДО Moodle (обращаться в центр развития карьеры).

Описывая каждый элемент курса как можно подробнее, с максимальным количеством инструкций, Вы оградите себя от потока единообразных вопросов и уточнений, а обучающимся поможете легко сориентироваться в новом для них курсе.

Опыт дистанционного обучения показывает, что нужна жесткая отчетность за каждый модуль или тему курса, обучающемуся нельзя двигаться дальше, не изучив и «закрыв» текущий раздел.

6. Список источников информации:

- список основной учебной литературы;
- список дополнительной литературы (справочные издания и словари, периодические и отраслевые издания, научная литература и т.п.);
- ссылки на Интернет-ресурсы.

Желательно курс дополнить:

1. Мультимедиа (презентации, видео, вебинары, ссылки на Интернет-ресурсы, подборки статей или фрагменты учебных пособий).
2. Справочные материалы по предметной области курса (глоссарий), желательно связанный гиперссылками с основным текстом.
3. Список сокращений и аббревиатур.
4. Консультирование слушателей (общение преподавателя со студентами; обсуждение учебного материала; взаимопомощь студентов; организация дискуссий). Преимущественно консультирование организуется средствами среды Moodle (moodle.nggu.ru). Рекомендуется использование чата (on-line режим) и форума (off-line режим), допускается также обмен сообщениями (off-line режим).

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		07.05.2020г
2.	Проректор по развитию	Махутов Б.Н.		07.05.2020г.
3.	Проректор по образовательной деятельности	Мальгин Г.В.		07.05.2020
4.	Начальник управления информатизации	Истрофилов К.Г.		07.05.2020
5.	Начальник управления развития и платных образовательных услуг	Ежукова И.Ф.		07.05.2020
6.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		07.05.2020г
7.	Председатель Объединенного совета обучающихся НВГУ	Благинина Е.В.		07.05.2020
8.	Председатель Совета родителей НВГУ	Мирзоева Н.В.		07.05.2020

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
п. 1.2	Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»	Удалён	01.09.2023, протокол №15

Лист ознакомления

№	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата